

Sociaal fonds voor het sociaal-cultureel werk

Datum aanmaak: 27/01/2011¹

Omschrijving

Het Sociaal Fonds voor het Sociaal-Cultureel Werk van de Vlaamse Gemeenschap is een fonds voor bestaanszekerheid bestemd voor de vorming en werkgelegenheidsbevordering van de Vlaamse socioculturele sector (pc 329). Het doel van het Fonds is in de eerste plaats het bevorderen van opleidingen voor werknemers die behoren tot de risicogroepen in de Vlaamse Socioculturele sector, onder meer via financiële ondersteuning.

Aard van steun

- Opleidingen met Betaald Educatief Verlof
 - Het Sociaal Fonds betaalt voor de uren met tussenkomst Betaald Educatief de (onbegrensde) loonkosten min die tussenkomst. Ook de inschrijvingskosten, cursuskosten en verplaatsingskosten die u ten laste neemt, vergoedt het Sociaal Fonds (geen maaltijden, logies, etc.). De tussenkomst voor de verplaatsingskosten worden wel beperkt tot het tarief van een NMBS vervoerbewijs (2^e klasse).
 - Voor erkende opleidingen die recht geven op minstens 120 uur Betaald Educatief Verlof, kent het Fonds u bovendien een bonus toe in de loonkosten voor maximum 1/3 van dat aantal uren. Voor deeltijds werkenden geldt de regel van de proportionaliteit.
- Opleidingen zonder Betaald Educatief Verlof, met externe opleider
 - Het Sociaal Fonds geeft u een forfaitaire tussenkomst van €13 per opleidingsuur per deelnemer. De tussenkomst van het Fonds is beperkt tot maximum 20 dagdelen van drie uur per cursist. Ze kan niet hoger zijn dan de reële kostprijs die u als werkgever ten laste neemt.

Voorwaarden

- Aan de opleidingen worden geen inhoudelijke voorwaarden gesteld om in aanmerking te komen voor financiële steun.
- Als de opleiding gegeven wordt door een externe opleider, dan moet die minstens twee dagdelen van drie uur bevatten, hetzij minimum zes uur per opleiding per deelnemer.
- De voorkeur gaat uit naar lesgevers actief in de socioculturele sector of alleszins in de social profit sector.
- Voor opleidingen die (mee) gevolgd worden door werknemers die behoren tot de risicogroepen en op het ogenblik van de opleiding aan het werk zijn bij de werkgever die een aanvraag voor financiële ondersteuning indient. M.a.w. de maatschappelijke zetel moet gevestigd zijn in het Vlaamse Gewest, hetzij in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In dat laatste geval moet ze bij de RSZ ingeschreven zijn op de Nederlandse taalrol. Ze moet dus het kengetal 262 hebben.
 - Risicogroepen
 - Werknemers met een diploma niet hoger dan het hoger secundair onderwijs.
 - Werknemers die gedurende de zes maanden die aan hun indienstneming voorafgaan, zonder onderbreking werkloosheids- of wachtuitkeringen genoten.
 - Werknemers die gedurende de zes maanden die aan hun indienstneming voorafgaan, zonder onderbreking ingeschreven waren als niet-werkende werkzoekenden.
 - Werknemers die op het ogenblik van hun indienstneming minstens zes maanden zonder onderbreking een leefloon ontvangen.
 - Jongeren van 15 tot 25 jaar die deeltijds beroepssecundair onderwijs volgen en die deeltijds tewerkgesteld zijn in de sociaal-culturele sector.
 - Werknemers van wie de tewerkstelling bedreigd is door herstructureringsmaatregelen.
 - Werknemers waarvoor één van de volgende activeringsmaatregelen van toepassing is:
 - Activa- en Sine programma
 - RSZ-korting voor langdurig werklozen

¹ SYNTRA Limburg is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie. Voor de meest recente info en de aanvraag voor betoelaging, gelieve u te wenden tot het betreffende sectorfonds.

-
- RSZ-korting voor laaggeschoolde jongeren
 - RSZ-korting voor erg-laaggeschoolde jongeren
 - RSZ-korting voor laaggeschoolde jongeren met een buitenlandse afkomst
 - RSZ-korting voor laaggeschoolde jongeren met een handicap
 - Doorstromingsprogramma's van het Vlaams en Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - De eerste vier categorieën komen in principe in aanmerking tot maximum vijf jaar na de aanwerving, behalve
 - Als het om een diplomagerichte opleiding gaat of
 - Als het Sociaal Fonds oordeelt dat die periode van maximum vijf jaar verlengd kan worden
 - Dubbele subsidiëring is uitgesloten!
 - De aanvragen moeten bij het secretariaat toekomen voor de startdatum van de opleiding. Aanvraagformulier is beschikbaar op de website.
 - Na de opleiding moeten de volgende documenten bezorgd worden (ten laatste drie maanden na het einde van de opleiding)
 - Een lijst met de deelnemers aan de opleiding (formulier beschikbaar op de website).
 - Een aanwezigheidslijst (formulier beschikbaar op de website)
 - Een bewijs van het rekeningnummer van uw organisatie
 - Voor opleidingen met betaald educatief verlof
 - Het bewijs van inschrijving en de getuigschriften van nauwgezetheid.
 - De bewijsstukken inzake de loonkosten (loonfiche), inschrijvingskosten, cursuskosten en verplaatsingskosten die u als werkgever ten laste neemt.
 - Voor opleidingen zonder betaald educatief verlof
 - Een kopie van de factuur en/of een ander bewijs van de opleidingskost
 - Een bewijs van de verplaatsingskost: een kostenopgave en verklaring dat deze kosten aan de werknemer worden terugbetaald. Deze verklaring moet ondertekend worden door beide partijen.
 - Voor opleidingen van meer dan een jaar
 - Slechts één aanvraagformulier voor de volledige duur van de opleiding. Vermeld er wel duidelijk bij hoeveel opleidingsuren per jaar gevolgd worden.
 - Jaarlijks bezorgt u aan het Fonds een verslagdossier zoals hierboven aangegeven (naargelang het een dossier met of zonder Betaald Educatief Verlof betreft).
 - De betaling van dergelijke dossiers zal per jaar afgehandeld worden.
 - Na controle van uw dossier door het secretariaat en na goedkeuring door het Beheerscomité van het Sociaal Fonds betaalt het Fonds de tussenkomst aan uw organisatie.
 - Eventuele taksen, afhoudingen of terugvorderingen op deze financiële tussenkomst, opgelegd door Vlaamse, Belgische of Europese wetgeving kunnen in geen geval ten laste komen van het Sociaal Fonds.

Meer informatie

Sociaal fonds voor het sociaal-cultureel werk - projecten

Datum aanmaak: 01/02/2011¹

Omschrijving

Het Sociaal Fonds komt ook tussen in de kosten van opleidingsprojecten.

Aard van steun

- Het Fonds bepaalt per project het maximaal te financieren bedrag in functie van de opgemaakte begroting.
- Als u voor de realisatie van het project ook andere bronnen van inkomsten zoekt dan een financiële tussenkomst van het Sociaal Fonds, dan moet u dat vermelden. In de projectaanvraag geeft u dan ook duidelijk aan welke bedragen u bij welke instantie(s) aanvraagt en wat de verhoudingen zijn tussen de verschillende gevraagde tussenkomsten. Dubbele financiering is immers uitgesloten.
- Na de einddatum van het project bezorgt u binnen vijf maanden een verslag aan het secretariaat van het Sociaal Fonds, samen met alle nodige bewijsstukken die aantonen welke kosten u ten laste hebt genomen.
- Na controle van het dossier door het secretariaat en na goedkeuring door het Beheerscomité betaalt het Fonds de financiële tussenkomst.
- In de volgende gevallen zal het Sociaal Fonds de financiële tussenkomst voor het betrokken project niet uitkeren of (gedeeltelijk) terugvorderen.
 - Het opleidingsdossier voldoet niet aan de geldende voorwaarden.
 - Het verslagdossier werd te laat ingediend.
 - Het opleidingsproject werd vroegtijdig stopgezet.
- Wij vestigen er u aandacht op dat eventuele taken, afhoudingen of terugvorderingen op deze financiële tussenkomst, opgelegd door Vlaamse, Belgische of Europese wetgeving, in geen geval ten laste komen van het Sociaal Fonds.

Voorwaarden

- Projecten worden opgezet in samenwerking met het Sociaal Fonds, ofwel op initiatief van het Fonds ofwel op het initiatief van één of meerdere organisaties uit de socioculturele sector.
- De projecten moeten kaderen in de principes van de algemene opleidingen (zie fiche 'tussenkomst in opleidingskosten' – risicogroepen).
- Het Fonds zal in principe geen aanvragen goedkeuren die behoren tot de gesubsidieerde reguliere werking van uw organisatie.
- In tegenstelling tot de procedure bij een aanvraag voor tussenkomst in opleidingskosten, mogen aan projecten ook personen deelnemen die niet tot de risicogroep behoren, bijvoorbeeld herintreders en werklozen die zich willen (her)oriënteren naar de socioculturele sector.
- Procedure. De aanvragen voor een financiële tussenkomst van het Sociaal Fonds moeten bij het secretariaat toekomen voor de startdatum van het project. De vorm waarin dat gebeurt is vrij, maar het aanvraagdossier moet minstens de volgende elementen bevatten:
 - Identificatie van de projectpromotor en de partners: naam van de organisatie(s), adres, volledig RSZ nummer, contactpersoon... Duid per organisatie ook aan tot welk paritair (sub)comité zij behoort.
 - Titel van het project: voeg het programma toe zodat de inhoud duidelijk is.
 - Doelstelling en doelgroep: voor wie en waarom (toon aan op welke manier het opleidingsproject de werkgelegenheidskansen van de risicogroepen van de Vlaamse socioculturele sector bevordert).
 - Duurtijd van het project evenals data en uren (kalenderoverzicht): zowel globaal als per onderdeel.
 - Aantal deelnemers: maak per onderdeel van het project een onderscheid naar deelnemers

¹ SYNTRA Limburg is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie. Voor de meest recente info en de aanvraag voor betoelaging, gelieve u te wenden tot het betreffende sectorfonds.

-
- die behoren tot de risicogroepen en zij die er niet toe behoren.
 - Plaats(en) waar het project gerealiseerd wordt.
 - Naam van de lesgever(s): gegevens over het instituut en/of de lesgever.
 - Betaald Educatief Verlof: duid aan of bepaalde opleidingen uit het project al dan niet erkend zijn en zo ja, voor hoeveel uren.
 - Begroting en gevraagde financiële tussenkomst: geef hierbij duidelijk aan voor welke onderdelen van het project u geen tussenkomst aan het Fonds vraagt.
 - Dubbele financiering: toon aan dat het project niet tot de gesubsidieerde reguliere werking van de organisatie behoort en vermeld of er voor het project ook andere bronnen van inkomsten zijn (welke en door wie verstrekt).
 - Rekeningnummer van de projectpromotor.
- U komt als projectpromotor uw project toelichten op een vergadering van het Beheerscomité van het Sociaal Fonds. De toelichting geeft de leden van het Beheerscomité de mogelijkheid rechtstreeks vragen te stellen en geeft u de kans om bijkomende uitleg te verstrekken.
 - In alle publicaties vermeldt u dat u de steun geniet van het Sociaal Fonds voor het Sociaal-Cultureel Werk van de Vlaamse Gemeenschap.

Meer informatie

www.vspf.org