

Educam

Datum aanmaak: 07/02/2011¹

Omschrijving

In de CAO's van de sectoren Garages, Koetswerk en Metaalhandel staat het principe van het vormingskrediet ingeschreven. Per onderneming wordt een collectief recht op vorming en opleiding opgebouwd a rato van vier uur per kwartaal per arbeider. Op die manier is het vormingskrediet een systeem dat de arbeider verzekert van permanente vorming.

Aard van steun

EDUCAM betaalt een premie van vijf euro per vormingsuur, of veertig euro per dag.

Voorwaarden

Op voorwaarde dat:

- De onderneming een opleidingsplan heeft ingediend voor haar arbeiders bij EDUCAM voor 15 februari van het jaar waarop het plan betrekking heeft
- De opleiding erkend is door EDUCAM
- Het toegekende vormingskrediet dit nog toelaat

Voorwaarden voor de erkenning van een opleiding:

- De doelgroep van de opleiding zijn voornamelijk arbeiders uit de pc's 112, 142.1, 149.2, 149.4.
- De opleiding houdt verband met de jobinhoud van de vooropgestelde cursisten en kadert in een opleidingsplan conform de CAO rond opleiding.
- De opleidingsinhoud wordt door het bedrijf aangegeven en uitdrukkelijk ondersteund.
- De opleiding duurt minstens 8 uur (1 dag) en vindt plaats tijdens de normale werkuren.
- De opleiding gebeurt in elk geval buiten de productie; on-the-job training is mogelijk onder bepaalde voorwaarden.
- De inhoud van de opleiding kan bedrijfsspecifiek zijn.
- De inhoud houdt niet uitsluitend verband met merkgebonden werktuigen of producten (het merkgebonden deel is eerder een praktijktoetsing van het theoretisch deel).
- Alle partijen in de aanvragende onderneming onderschrijven het opleidingsdossier en dit conform de CAO rond opleiding.
- De sociale partners van EDUCAM keuren het dossier goed.

Administratieve criteria:

- Het administratief dossier (aanwezigheidslijst en inlichtingenformulier) wordt ingevuld en dit wordt terugbezorgd tien werkdagen na de laatste dag van de opleidingssessie.
- Teneinde de teruggestuurde documenten geldig te maken, moeten deze afgestempeld worden door de opleidingsinstelling en ondertekend worden door de lesgever.

Procedure

1. U reserveert rechtstreeks bij de opleidingsoperator een plaats in de opleidingssessie van uw keuze.
2. U vult het aanvraagformulier voor de erkenning op www.educam.be in, uiterlijk vijf werkdagen voordat de opleiding begint.
3. U ontvangt van EDUCAM een mail met de bevestiging van de erkenning van de opleiding. Die mail bevat de nodige informatie en documenten om uw administratief dossier in te vullen, waarna wij u de EDUCAM voordelen zullen kunnen toekennen.

¹ SYNTRA Limburg is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie. Voor de meest recente info en de aanvraag voor betoelaging, gelieve u te wenden tot het betreffende sectorfonds.

4. Breng die documenten mee naar de opleiding, vul ze in aan de hand van de codes die u per mail hebt gekregen, doe de aanwezigheidslijst door de lesgever ondertekenen en doe er de stempel van het bedrijf op aanbrengen. Deze twee stappen zijn belangrijk om de EDUCAM voordelen te kunnen genieten.
5. U stuurt het correct ingevulde administratief dossier naar EDUCAM terug, binnen de tien dagen na het einde van de opleiding.

Meer informatie

www.educam.be