

# Sociaal fonds voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen

Datum aanmaak: 08/03/2011<sup>1</sup>

## Omschrijving

Het Sociaal Fonds voor bicommunautaire opvoeding- en huisvestingsinrichtingen ontvangt via de RSZ de middelen bedoeld ter ondersteuning van vorming- en tewerkstellingsinitiatieven voor de zogeheten risicogroepen. De vzw FE.BI coördineert enkel de sociale fondsen van de Brusselse of bicommunautaire instellingen binnen het PC 319.

Het Sociaal Fonds richt zich met deze acties enkel tot die instellingen die behoren tot het PC319. Deze instellingen hebben het RSZ-kengetal 462.

## Aard van steun

Elke aanvraag tot tegemoetkoming van het Sociaal Fonds moet gebeuren op basis van een budgettair voorstel van het project, opgedeeld in de volgende kostenrubrieken.

### Onkosten m.b.t. de opleidingsverstrekker

- Bezoldiging lesgever (enkel in geval van externe lesgever)
- Verplaatsingskosten lesgever

### Andere onkosten

- Kosten materiaal
- Huur lokaal

Voor het vastleggen van de maximale tegemoetkoming gaat het Sociaal Fonds voort op vergelijkbare kostprijzen berekend per deelnemer/uur, gradueel dalend in functie van het aantal deelnemers per groep:

Aantal deelnemers	Max. tussenkomst/uur/deelnemer
t.e.m. 10	€12,5
11 of 12	€10,4
13	€9,6
14	€8,9
15	€8,3
16	€7,8
17	€7,4
18	€6,9
19	€6,6
20 of meer	€6,3

Het Fonds betaalt enkel voor het effectief aantal deelnemers (handtekening op aanwezigheidslijst of bewijs van deelname). Het uitbetaalde bedrag kan dus lager liggen dan het toegekende maximale bedrag (dat laatste is immers gebaseerd op het geschatte aantal deelnemers). Eventuele afwezigen omwille van overmacht (ziekte, ongeval, staking) kunnen, mits een bewijsstuk, mee in rekening gebracht worden.

Bedraagt de toegekende subsidie minstens €500, dan kunt u een voorschot van 50% aanvragen. Het saldo wordt uitbetaald op basis van de bewijsstukken.

De financiering van het Sociaal Fonds gebeurt tegen uitgavenbewijs.

Dit omvat:

- De vorderingsdocumenten (=de facturen) van de opleidingsverstrekker ter verantwoording van de

<sup>1</sup> SYNTRA Limburg is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie. Voor de meest recente info en de aanvraag voor betoelaging, gelieve u te wenden tot het betreffende sectorfonds.

---

uitgaven, met vermelding van het effectief aantal opleidingsdagen- en uren, en eventuele vervoersonkosten. Of een bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld.

- Een vorderingsdocument (=een factuur) ter verantwoording van de eventueel andere uitgaven.
- Een aanwezigheidslijst per sessie, door elke deelnemer getekend, of een deelnamebewijs.
- Een lijst met de deelnemergegevens (elektronisch over te maken).

Het verantwoordingsdossier dient uiterlijk drie maanden na het einde van de laatste sessie bij het Sociaal Fonds te zijn.

De instelling dient het Sociaal Fonds onmiddellijk te verwittigen in geval van wijzigingen zoals b.v.

- Het niet starten (annulering van de actie), uitstellen of niet volledig realiseren van het project;
- Een beroep doen op een andere opleidingsverstrekker dan vermeld in het dossier;
- ...

#### Voorwaarden

- De steun moet aangevraagd worden voor de start van het project
- U dient uw aanvraag in d.m.v. het daartoe voorziene aanvraagformulier dat u –volledig ingevuld – overmaakt aan het Sociaal Fonds.
- De betrokken werknemers moeten behoren tot de risicogroepen zoals omschreven in de CAO van 4 december 2008, die verwijst naar bepalingen van de wet van 29 december 1990. Het gaat m.a.w. om:
  - (1) De laaggeschoolde werklozen en de langdurige werklozen, de gehandicapten, de deeltijds leerplichtigen, de herintreders, de bestaansminimumtrekkers en de laaggeschoolde werknemers;
  - (2) De werklozen van minstens 50 jaar oud, de werknemers van minstens 50 jaar oud die geconfronteerd worden met collectief ontslag, herstructurering of de introductie van nieuwe technologieën en de laaggeschoolde werknemers;
  - (3) De werknemers waarvoor het beheerscomité het project goedkeurt.
- Indien u in de geplande vorming werknemers wil opnemen die niet voldoen aan de voorwaarden onder (a) of (b), gelieve dan bij uw aanvraag te vermelden:
  - Om hoeveel werknemers het gaat die niet onder CAO vallen;
  - Per werknemer: diploma en functie;
  - De redenen waarom u ze toch in deze door het Fonds te subsidiëren opleiding wil opnemen.
- Het ingediende dossier wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het beheerscomité van het Sociaal Fonds. Dit beheerscomité vergadert tweemaandelijks. Een dossier dat minder dan twee weken voor de eerstvolgende vergadering toekomt wordt pas op de daaropvolgende vergadering voorgelegd. Het beheerscomité beoordeelt het dossier naar zijn conformiteit aan de voorwaarden en principes die hierna worden beschreven. Na het beheerscomité wordt de beslissing meegedeeld.
- De instelling is vrij te kiezen welke opleidingsverstrekker de opleiding verzorgt, maar de voorkeur gaat naar opleidingsverstrekkers die actief zijn in de social profit en die qua doelstellingen en tarieven in de geest van de social profit werken. Het gaat hier dus voornamelijk over vzw's en publieke operatoren. In elk geval moet de instelling haar keuze motiveren.
- De tegemoetkoming van het Fonds is maar mogelijk voor zover geen volledige andere financiering van het vormingsproject mogelijk is of wordt.
- Er is geen dubbele financiering toegestaan en de lonen van de deelnemers worden niet terugbetaald.
- De vorming van de medewerkers vindt plaats tijdens de werkuren of wordt in het andere geval, beschouwd als arbeidstijd.
- De instelling legt de deelnemers geen enkele financiële bijdrage op voor de vorming.
- De instelling verbindt er zich toe om de ondersteuning door het Fonds bekend te maken bij de deelnemers.
- Indien er een overlegorgaan is moet de aanvrager het bewijs van consultatie en een akkoord toevoegen aan het dossier (syndicale delegatie, comité PBW, ondernemingsraad).
- Indien er geen overlegorgaan is moet de aanvrager een document overmaken getekend door minstens 50% van de werknemers ter verklaring dat zij geïnformeerd werden en de kans kregen om bemerkings te formuleren.

Meer informatie

