

Opleidingsfonds dienstencheques

Datum aanmaak: 17/10/2011

Omschrijving

Het opleidingsfonds dienstencheques is in werking getreden op 11 juli 2007. Dit opleidingsfonds is een initiatief van de federale regering en heeft als doel de opleidingsgraad van de dienstencheque werknemers te vergroten, door de erkende dienstencheque-ondernemingen toe te staan een gedeeltelijke terugbetaling van hun opleidingskosten te vragen.

Aard van steun

Komen in aanmerking voor de terugbetaling als opleidingskost voor externe opleidingen:

- De loonkost van de werknemer tijdens de opleiding inclusief sociale zekerheidsbijdragen, forfaitair vastgesteld op €12,60 per uur;
- De kosten van het opleidingsinstituut of de externe opleider met een maximum van €40 per uur.

Indien een erkende onderneming de terugbetaling van de lonen en de sociale bijdragen gevraagd heeft in het kader van het betaald educatief verlof of tussenkomsten ontvangt via andere instanties – privaat of publiek - kan ze voor deze kosten geen terugbetaling vragen in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques.

Elke erkende onderneming dienstencheques beschikt per kalenderjaar over een maximum bedrag waarop ze aanspraak kan maken ter terugbetaling van haar opleidingskosten.

Elke onderneming die een erkenning krijgt in het kader van de dienstencheques in de loop van dit kalenderjaar krijgt een maximum recht op terugbetaling toegekend dat:

- €1000 bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het eerste kwartaal van dit kalenderjaar;
- €750 bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het tweede kwartaal van dit kalenderjaar;
- €500 bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het derde kwartaal van dit kalenderjaar;
- €250 bedraagt indien deze erkenning wordt toegekend in de loop van het vierde kwartaal van dit kalenderjaar.

Voor elke onderneming die in het voorgaande kalenderjaar over een erkenning in het kader van de dienstencheques beschikte, bedraagt het maximum recht op terugbetaling minstens €1000. Voor het precieze bedrag kan er best contact opgenomen worden met het sectorfonds (zie onderaan).

Voorwaarden

- De opleiding waarvoor een gedeeltelijke terugbetaling wordt gevraagd moet een verband hebben met de uitgeoefende functie van de dienstencheque-werknemer.
- Opleidingen worden inzonderheid beschouwd als verband houdend met de uitgeoefende functie indien de vorming gericht is op:
 - ✓ Attitude
 - ✓ Omgaan met klanten
 - ✓ Ergonomie
 - ✓ Efficiënt organiseren
 - ✓ Veiligheid en hygiëne
 - ✓ Het gebruik van Nederlands/Frans/Duits op de werkvloer
 - ✓ EHBO
- Voor elke opleiding dient u een afzonderlijk aanvraagformulier tot goedkeuring in te dienen. Opleidingen worden in principe al dan niet goedgekeurd als geheel en het is niet mogelijk om dienstencheque-werknemers slechts een deel van de opleiding te laten volgen.

SYNTRA Limburg is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie. Voor de meest recente info en de aanvraag voor betoelaging, gelieve u te wenden tot het betreffende sectorfonds.

De procedure gebeurt in twee tijden: de fase van de goedkeuring en, eens de goedkeuring bekomen is, de fase van de terugbetaling van de opleiding.

Het aanvraagformulier kan op de website van FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg gedownload worden (www.werk.belgie.be) of kan bekomen worden bij het Secretariaat van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques. Dit formulier moet ingevuld en ondertekend bezorgd worden bij het Secretariaat van de Commissie **voor de start** van de opleiding waarvoor de goedkeuring wordt gevraagd.

Eens dit document aankomt op het Secretariaat opleidingsfonds, bevestigt dit de ontvangst per brief zo snel mogelijk en meldt het hierin welke gegevens en stukken eventueel ontbreken, en wordt er ook gevraagd om het dossier te vervolledigen. Indien het dossier niet vervolledigd wordt binnen de maand die volgt op de ontvangstbevestiging wordt er een herinnering gestuurd. Indien het dossier nog altijd onvolledig is na de maand die volgt op deze herinneringsbrief wordt de aanvraag als onbestaande beschouwd.

Eens het dossier volledig is, verzendt het Secretariaat opleidingsfonds dit aan de Commissie opleidingsfonds dienstencheques die over een termijn van twee maanden beschikt om een advies uit te brengen betreffende welke opleidingen, gezien hun inhoud, al dan niet passen in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques. Het advies van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques wordt vervolgens aan de Minister van Werk bezorgd. Bij ontstentenis van een advies van de Commissie opleidingsfonds dienstencheques binnen de toegestane termijn is dit advies niet langer vereist en wordt het dossier voor beslissing aan de Minister bezorgd. De Minister beschikt over een termijn van twee maanden om zich uit te spreken over de beslissing tot goedkeuring. Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn. Het Secretariaat opleidingsfonds geeft vervolgens kennis van de beslissing tot goedkeuring of weigering van de opleiding aan de aanvragende onderneming.

Indien een erkende onderneming dezelfde reeds goedgekeurde opleiding later opnieuw wil organiseren, hoeft ze geen nieuwe aanvraag tot goedkeuring in te dienen. De beslissing tot goedkeuring is geldig voor onbepaalde duur of tot de Minister deze geldigheidsduur herziet.

Nadat de opleiding goedgekeurd werd door de Minister van Werk en nadat de opleiding afgelopen is, kan de onderneming een aanvraag tot terugbetaling van haar opleidingskosten indienen. Het formulier van aanvraag tot gedeeltelijke terugbetaling moet ingevuld en ondertekend bezorgd worden aan het Secretariaat opleidingsfonds voor 30 juni van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarin de goedgekeurde opleiding afloopt. Het formulier kan op de website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg gedownload worden (www.werk.belgie.be) of kan bekomen worden bij het Secretariaat opleidingsfonds. Na verificatie van de aanvraag door het Secretariaat opleidingsfonds, gebeurt de terugbetaling door de RVA binnen de maand.

Bij de aanvraag tot terugbetaling dienen de nodige bewijsstukken in bijlage meegestuurd te worden:

- De factuur van de externe opleider
- Een door de verschillende dienstencheque-werknemers ondertekende aanwezigheidslijst, met naam van de opleiding, naam van de externe opleider, datum en begin- en eind uur van de opleiding.

Eens dit formulier toekomt op het Secretariaat opleidingsfonds dienstencheques, bevestigt dit de ontvangst per brief zo spoedig mogelijk en meldt het hierin welke gegevens en stukken eventueel ontbreken, en wordt er ook gevraagd om het dossier te vervolledigen.

Een eventuele terugbetaling van de opleidingskosten in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques gebeurt op het budget van het jaar waarin de goedgekeurde opleiding afloopt.

FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Algemene directie werkgelegenheid en arbeidsmarkt
Secretariaat opleidingsfonds dienstencheques
Ernest blerotstraat 1
1070 Brussel
Tel: 02 233 47 17
Fax: 02 233 46 75
E-mail: opleidingsfonds.dienstencheques@werk.belgie.be